

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển dụng viên chức Y tế năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, Nghị định sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TTLT –BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Kế hoạch số 344/KH-SYT ngày 22/02/2019 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức Y tế năm 2019;

Bệnh viện Đa khoa huyện Thạch Hà xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế năm 2019 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức y tế vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa huyện Thạch Hà đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, đúng cơ cấu, đủ số lượng nhằm đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng viên chức y tế căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được phê duyệt tại đề án của đơn vị và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc đã được Sở Y tế Hà Tĩnh giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức y tế phải đảm bảo công khai, công bằng khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của lĩnh vực cần tuyển.

## **II. NGUYÊN TẮC:**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Kết quả tuyển dụng không bảo lưu cho các kỳ tuyển dụng lần sau. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung xét tuyển:** Thực hiện theo 2 vòng như sau.

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

**3. Cơ cấu tuyển dụng:**

06 bác sỹ đa khoa, viên chức hạng III; 01 bác sỹ YHCT trở lên, viên chức hạng III; 01 bác sỹ YTDP, viên chức hạng III (tiêu chuẩn theo Thông tư số 10/2015/TTLT -BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ).

## **IV. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG:**

**1. Thông báo tuyển dụng:**

Thông báo tuyển dụng của đơn vị phải đăng tải trên báo Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, của đơn vị và niêm yết công khai tại đơn vị. Nội dung thông báo gồm:

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng;
- Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển, điện thoại liên hệ;
- Hình thức và nội dung tuyển dụng; thời gian, địa điểm, lệ phí tuyển dụng.
- Thời gian thông báo nhận hồ sơ tuyển dụng: từ 01/7/2019 đến hết ngày 31/7/2019;
- Giao phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị nội dung thông báo tuyển dụng; tham mưu thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và báo cáo Giám đốc bệnh viện về kết quả nhận hồ sơ tuyển dụng chậm nhất vào ngày 28/6/2019.

## **2. Xây dựng Quy chế tuyển dụng viên chức năm 2019:**

Phòng Tổ chức hành chính làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan, căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành và nhu cầu cơ cấu tuyển dụng viên chức năm 2019 của đơn vị để tham mưu xây dựng quy chế tuyển dụng viên chức năm 2019 trình Giám đốc phê duyệt, ban hành. Thời gian hoàn thành quy chế trước ngày 28/6/2019.

## **3. Thành lập Hội đồng xét tuyển:**

Giám đốc bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển gồm 5 - 7 thành viên. Việc thành lập Hội đồng xét tuyển sau ngày 31/7/2019.

## **4. Kiểm tra hồ sơ xét tuyển:**

Hội đồng xét tuyển tổ chức kiểm tra hồ sơ dự tuyển, niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển tại đơn vị và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, của đơn vị; Chuẩn bị tài liệu ôn tập, thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển để hướng dẫn tổ chức ôn tập và thông báo thời gian, địa điểm phỏng vấn cho các thí sinh đủ điều kiện. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/8/2019.

## **5. Tổ chức xét tuyển:**

Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra, sát hạch; xây dựng bộ câu hỏi phỏng vấn; tổ chức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của thí sinh dự tuyển theo quy định. Thời gian dự kiến từ 26/8 đến 30/8/2019.

## **6. Thông báo kết quả tuyển dụng:**

Sau khi tổ chức xét tuyển có kết quả, Hội đồng xét tuyển niêm yết công khai công bố kết quả xét tuyển tại đơn vị, thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, của đơn vị và gửi thông báo kết quả cho người dự tuyển. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/9/2019.

## **7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

Giám đốc bệnh viện, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổ chức giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

## 8. Phê duyệt và thông báo kết quả xét tuyển:

Giám đốc bệnh viện báo cáo kết quả xét tuyển đề nghị Giám đốc Sở Y tế phê duyệt và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế, của đơn vị. Thời gian hoàn thành trước ngày 25/9/2019.

## 9. Lưu trữ hồ sơ tài liệu:

Sau khi kết thúc kỳ xét tuyển, Ủy viên thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm bàn giao toàn bộ các văn bản, tài liệu liên quan đến kỳ xét tuyển cho đơn vị qua phòng Tổ chức hành chính để lưu trữ theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 25/10/2019.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế năm 2019 của Bệnh viện Đa khoa huyện Thạch Hà. Yêu cầu các đơn vị, các bộ phận liên quan căn cứ vào các văn bản hiện hành tổ chức thực hiện xét tuyển theo đúng quy trình, đúng thời gian tiến độ theo kế hoạch./.

### Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- BGD, HĐ xét tuyển, các bộ phận liên quan (thực hiện);
- Lưu VT, TCHC./.



**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Bình**